



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «ОНХП»

И.М. Зуга

« 03 »

2025 г.

Политика публичного акционерного общества «ОНХП» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика публичного акционерного общества «ОНХП» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает публичное акционерное общество «ОНХП» (далее - Оператор, ПАО «ОНХП»).

1.3. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях веб-сайта <https://onhpgroup.com>, поддоменов <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com>.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

1.6.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) или пользователю веб-сайта <https://onhpgroup.com>, поддоменов <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com>;

1.6.2. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

1.6.3. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,



состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.6.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

1.6.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.6.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.6.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.6.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.6.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.6.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.6.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6.12. Веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам <https://onhpgroup.com>, <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com>;

1.6.13. Пользователь - любой посетитель веб-сайта <https://onhpgroup.com>, поддоменов <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>;

1.6.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о



персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен Роскомнадзором по мотивированному уведомлению оператора с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в форме, указанной в запросе, если не указано иное, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, ограничения их распространения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) предоставить предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать путем обращения в Роскомнадзор или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.



1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и локальных внутренних актов ПАО «ОНХП» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях: осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ПАО «ОНХП», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

соблюдение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и профессиональном росте, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

осуществление пропускного режима;

осуществление образовательных услуг в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

информирование участников программы «Детский сад-Школа-ВУЗ-Предприятие» и пользователей веб-сайта <https://onhpgroup.com>, поддоменов <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com> о реализации программы: регистрация и идентификация пользователей на мероприятия, предоставление пользователям информации о новых мероприятиях, опубликованных на веб-сайтах, обеспечение обратной связи с пользователями, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе веб-сайта, поддоменов. сбор обезличенной информации о действиях пользователей на веб-сайтах в целях улучшения качества их работы и содержания, направление пользователям посредством отправки электронных писем информационных и рекламных сообщений.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов РФ, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;



иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Устав ПАО «ОНХП» и иные внутренние локальные акты;

СТО 00151756-7.4-03-2025 «Работа с персональными данными в ПАО «ОНХП»;

договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Объем обрабатываемых персональных данных не должен быть избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных в объеме, предусмотренном локальными нормативными актами Оператора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

4.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом ПАО «ОНХП», осуществления пропускного режима.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом ПАО «ОНХП», осуществления пропускного режима.

4.2.6. Обучающиеся Центра Элитного Инженерного Образования ПАО «ОНХП» (далее – ЦЭИО) и иные физические лица, состоящие в договорных отношениях с ЦЭИО в рамках образовательной деятельности ЦЭИО

4.2.7. Обучающиеся ОННП Университета.

4.2.8. Участники программы «Детский сад-Школа-ВУЗ-Предприятие» и пользователи веб-сайта <https://onhpgroup.com>, поддоменов <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com>:

фамилия, имя, отчество;

дата, месяц и год рождения;

паспортные данные;

адрес фактического места проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети);

сведения о получаемом образовании (уровень образования, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, форма обучения)

копии документов об образовании (при необходимости);

сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, должность);



медицинские документы (в случае временного трудоустройства на период практики): медицинская справка по форме 086/У, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н, результат обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID19) методом ПЦР (при необходимости), справка об эпидемиологическом окружении;

фотография (при необходимости);

иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики участия в программе «Детский сад-Школа-ВУЗ-Предприятие» и в соответствии с законодательством РФ в области образования, локальными нормативными актами ПАО «ОНХП».

4.3. Оператор может осуществлять в соответствии с законодательством РФ обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме, в том числе посредством заполнения форм в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (далее – Приказ РКН № 18).



5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы государственной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных требованиям к защите персональных данных, локальным внутренним актам Оператора

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом и/или договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ПАО «ОНХП» в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа в течение сроков хранения видов документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- если в течение трех рабочих дней выявлен факт их неправомерной обработки;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;

- при ликвидации, реорганизации с прекращением деятельности по обработке персональных данных, соответствующем решении суда, наступлении срока или условия обработки.



5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператор направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

5.14. Передача персональных данных на территорию иностранного государства допускается только при условии, что соответствующее иностранное государство обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных, подтвержденную в установленном порядке.

Если государство не включено в перечень стран, обеспечивающих адекватную защиту, утвержденный Роскомнадзором, передача возможна только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 12 Закона о персональных данных, включая:

необходимость исполнения международного договора РФ;

защиту жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта;

исполнение договора с участием субъекта и др.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента письменного обращения либо получения письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней на основании мотивированного уведомления Оператора с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие характер отношений субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае, если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не содержатся все необходимые сведения, предусмотренные законодательством, либо субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, Оператор направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации с указанием оснований отказа.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достижения этой цели - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом единоличного исполнительного органа Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Применение Оператором cookie-файлов

7.1. Для целей настоящей Политики cookie-файлы – это небольшие текстовые файлы, сохраняемые интернет-браузером Пользователя на компьютере/планшетном ПК, телефоне или другой устройстве, которое используется для посещения сайта.

7.2. Оператор на веб-сайте <https://onhpgroup.com>, поддоменах <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com> использует cookie-файлы для улучшения качества взаимодействия пользователей с сайтом, обеспечивая пользователям персонализированный опыт использования сайта и удобство навигации по нему. Cookie-файлы позволяют сайту запоминать Пользователей на время их первого или во время повторных посещений, помогают отслеживать наиболее посещаемые веб-страницы, определять эффективность интернет-поисков, а также дают представление о поведении пользователей, что позволяет улучшить средства коммуникации и предлагаемые пользователям продукты. Также cookie-файлы помогают не терять пользователю данные заполнения форм заявки в случае обновления страницы сайта.

7.3. Оператор на веб-сайте <https://onhpgroup.com>, поддоменах <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com> не использует cookie-файлы для сбора информации, позволяющей идентифицировать пользователей.

7.4. Во время посещения веб-сайта <https://onhpgroup.com>, поддоменов <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com> могут быть использованы следующие cookie-файлы:

собственные cookie-файлы, которые устанавливаются сайтом и могут считываться только сайтом;

cookie-файлы сторонних разработчиков, устанавливаемые другими организациями, сервисы которых используются на веб-сайте <https://onhpgroup.com>, поддоменах <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com>.

Оператор использует сторонние аналитические сервисы, провайдеры данных сервисов устанавливают от имени Оператора cookie-файлы для определения популярности



разделов на веб-сайте <https://onhpgroup.com>, поддоменах <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com>. Такими провайдерами являются, в частности, Яндекс. Метрика: <https://yandex.ru/legal/confidential/>

7.5. Если пользователь не согласен с использованием cookie-файлов, он может настроить свой браузер таким образом, чтобы получать уведомления при каждой попытке отправки cookie-файлов или отклонять все cookie-файлы. Также можно удалить имеющиеся cookie-файлы. Все эти настройки могут быть выполнены непосредственно в браузере, например:

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru> (Chrome);

<https://support.mozilla.org/ru-RU/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences> (Firefox);

<http://www.opera.com/help/tutorials/security/cookies/> (Opera);

<https://support.microsoft.com/ru-ru/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies> (Internet Explorer);

<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac> (Safari);

<https://privacy.microsoft.com/ru-ru/windows-10-microsoft-edge-and-privacy> (Edge).

7.6. Если пользователь желает ограничить или заблокировать cookie-файлы, размещаемые на его устройстве, это может быть сделано при помощи настроек браузера согласно указаниям справки данного браузера. Указания должны быть приведены в руководстве его устройства.

7.7. Сайт <https://onhpgroup.com>, поддомены <https://go.onhpgroup.com>, <https://mc.onhpgroup.com> могут содержать ссылки на другие сайты, находящиеся вне контроля Оператора и вне юрисдикции настоящей политики.

8. Формы согласий субъектов персональных данных

8.1. Оператор обеспечивает получение согласий субъектов персональных данных в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все согласия оформляются с учетом требований, установленных Законом о персональных данных и Приказом РКН № 18.

8.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных и включает в себя:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- идентификационные данные субъекта (например, паспортные данные);
- перечень персональных данных, разрешенных для распространения;
- перечень операций с персональными данными и целей их обработки;
- наименование и контактные данные оператора;
- перечень третьих лиц, которым могут быть переданы персональные данные;
- срок действия согласия и порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

9. Заключительные положения

В случае если отдельные положения настоящей Политики вступают в противоречие с федеральными законами, то они не подлежат применению. Недействительность отдельных положений Политики не влечет недействительности всей Политики.

